

Sehr geehrte Eltern / Erziehungsberechtigte!

Wir freuen uns, dass Sie sich dazu entschlossen haben, Ihre Tochter / Ihren Sohn in die Polytechnische Schule St. Peter/Au zu schicken, und uns somit Ihr Vertrauen entgegenbringen.

Im Sinne einer positiven Schulpartnerschaft, und um Ihnen und Ihrer Tochter / Ihrem Sohn den Schulbeginn für das Schuljahr 2020/2021 zu erleichtern, möchten wir Ihnen vorab einige wichtige Informationen zukommen lassen.

Schulbeginn: Montag, 07. September 2020
Uhrzeit / Ort: 8:00 Uhr, Carl-Zeller-Halle
(Eintreffen ab 07:45 möglich)

Was ist am Montag, 07. September 2020 mitzubringen?

- Hausschuhe
- Schreibzeug, Block
- Kopie des letzten Zeugnisses

Unterrichtsende in der 1. Schulwoche:

Montag	2 Stunden	Ende 09:45 Uhr
Dienstag	4 Stunden	Ende 11:45 Uhr
Mittwoch, Donnerstag, Freitag	6 Stunden	Ende 13:35 Uhr

Die Unterrichtszeiten an der PTS St. Peter/Au:

1. Std	08:00 bis 08:50 Uhr	6. Std	12:45 bis 13:35 Uhr	
2. Std	08:55 bis 09:45 Uhr	7. Std	13:35 bis 14:25 Uhr	} nur
3. Std	10:00 bis 10:50 Uhr	8. Std	14:25 bis 15:15 Uhr montags	
4. Std	10:55 bis 11:45 Uhr	9. Std	15:15 bis 16:05 Uhr	
5. Std	11:50 bis 12:40 Uhr			

Jeden Montag (Unterricht bis 16:05 Uhr) besteht für Ihre Tochter / Ihren Sohn die Möglichkeit, in der Mittagspause im Gasthaus Ellinger (gegenüber der Schule) ein warmes Mittagmenü um einen vergünstigten Preis zu erhalten.

Sollte Ihre Tochter / Ihr Sohn ein öffentliches Verkehrsmittel für den Schultransport benötigen, erhalten Sie weitere Informationen unter <https://www.vor.at>.

Wenn Sie das Ticket Online kaufen, dann kann Ihr Kind den Ausweis und den Schülerschein als App am Handy verwenden.

Fährt Ihre Tochter / Ihr Sohn mit einem privaten Unternehmen zur Schule (Bant, Fellner, Forster, Kattner, Kitzberger, Schönegger, Taxi Raab), so erhalten Sie den Erlagschein direkt vom Busunternehmer. (Bei Fragen eventuell Kontakt mit dem Busunternehmen aufnehmen.)

Wir weisen Sie auf das Jugendticket hin, welches jede/r SchülerIn erwerben darf. Um € 70,- können sämtliche öffentliche Verkehrsmittel innerhalb Wiens, Niederösterreichs und des Burgenlandes frei benützt werden. Dieses Ticket gilt von Schulbeginn bis Anfang September des folgenden Jahres!

Da uns durchaus bewusst ist, dass der Schulbeginn immer mit sehr hohen Kosten verbunden ist, möchten wir **Ihnen die Möglichkeit geben, im Voraus zu planen**, um eventuell günstiger einkaufen zu können (div. Schulartikelaktionen zu Ferienbeginn).

Im Anschluss finden Sie eine Materialliste mit den Schulartikeln, die Ihre Tochter / Ihr Sohn am Schulbeginn braucht.

Für das Schuljahr 2020/2021 werden folgende Unterrichtsmaterialien benötigt:

Grundausstattung für das gesamte Schuljahr:

1 Vorhangschloss mit max. Bügeldurchmesser von 6 mm, Schere, Klebstoff, Schreibzeug,
100 Stk. Klarsichtfolien, 5 Schnellhefter, 200 Stk. karierte Einlageblätter, Hausschuhe

- D** 3 Schnellhefter A4
1 Bewerbungsmappe (Plastik oder Karton)
je Mappe ca. 10 linierte und 10 unlinierte Einlageblätter
- M** 1 dicker Ordner A4 (7 cm breit), Taschenrechner, Geo-Dreieck, Zirkel
- E** 1 A4 Mappe (2 Ring), 1 Schnellhefter A4, 4 Registerblätter
- BLW** 1 A4 Mappe (2 Ring)
- PWÖ** 1 Heft A4 kariert ohne Korrekturrand (20 Bl.), 1 Schnellhefter
- REL** 1 Heft A4 kariert ohne Korrekturrand (20 Bl.)
- BSP** Turnbekleidung (T-Shirt, Hose), Hallenschuhe (keine schwarze abfärbende Sohle)

Diese Materialien ab

Mittwoch, 09. September 2020

Mitbringen!

Folgende Unterrichtsmittel sind nur für den Fachbereichsunterricht!

Bitte **nur** die **Materialien für den Fachbereich** besorgen, für den Ihre Tochter / Ihr Sohn **angemeldet** ist.

Sollte es noch Unsicherheiten bezüglich der Fachbereichswahl geben, bitte diese erst nach Schulbeginn besorgen!

- INFORM.** 2 Ordner 5 cm Rücken, 10 Registerblätter, 1 Zeichenplatte A4, Farbstifte, 1 Geodreieck groß, unlinierte A4 Blätter (Kopierpapier), 1 Mappe A4 (2 Ringe), 6 Fineliner – verschiedene Farben, Radiergummi, 1 Geodreieck groß, 1 Bleistift (HB od. 2), 1 Bleistift (2H od. 4), Spitzer mit Auffangbehälter
- DIENSTL.** 1 dicker Ordner, 5 Registerblätter, 2 Mappen A4 (2 Ringe – davon 1 dünne), 1 A4 Schnellhefter
- TOUR.** 1 dicker Ordner, 6 Registerblätter, 2 Mappen A4 (2 Ringe), 1 A5 Heft liniert mit 2 Spalten (Vokabelheft)
- HANDEL / BÜRO**
BÜRO
HOLZ 3 dünne Mappen A4 (2 Ringe), 4 Trennblätter, 1 dicker Ordner
1 dicker Ordner (7 cm Rücken), 5 Registerblätter, 1 Zeichenplatte A4, 1 Bleistift Nr. 2 und 1 Bleistift Nr. 4, Farbstifte, 1 Geodreieck groß, unlinierte A4 Blätter (Kopierpapier), 1 Mappe A4 (2 Ringe), Radiergummi, Rollmeter, Stanleymesser, Pinsel (4 cm breit)
- BAU** 1 dicker Ordner, 4 Registerblätter, 1 Zeichenplatte A4, 1 Bleistift Nr. 2 und 1 Bleistift Nr. 4, Farbstifte, 1 Geodreieck groß, Radiergummi, Rollmeter, Stanleymesser, Maurerbleistift, Schleifpapier P80 + P120, Stahlkappenschuhe, Arbeitskleidung (Latzhose und Jacke), Arbeitshandschuhe, 1 Mappe A4 (2 Ringe), 1 Flügelmappe, unlinierte A4 Blätter (Kopierpapier)
- LMT** 1 dicker Ordner, 5 Registerblätter, 1 Mappe A4 (2 Ringe),
MECHATR. 1 Zeichenplatte A4, Zirkel, 1 Bleistift Nr. 2 und 1 Bleistift Nr. 4,
METALL Farbstifte, 1 Geodreieck groß, unlinierte A4 Blätter (Kopierpapier), Radiergummi, Arbeitskleidung (Latzhose), Sicherheitsschuhe, Putztuch
(1 dicker Permanentmarker – nicht MECH.)
(1 dünner CD-Marker permanent – nur MECH.)
- ELEKTRO** 1 dicker Ordner, 1 Mappe A4 (2 Ringe), 6 Registerblätter, 1 Zeichenplatte A4, 1 Bleistift Nr. 2, 1 Bleistift Nr. 4, Farbstifte, 1 Geodreieck groß, unlinierte A4 Blätter (Kopierpapier), Radiergummi, Arbeitsmantel, Sicherheitsschuhe
- SOZIAL** 1 dicker Ordner, 5 Registerblätter, 1 dicke Mappe A4 (2 Ringe)

Die Fachbereichsmaterialien sind
bis Montag, 09. 09. 2019
zu besorgen!

Erste Veranstaltung Ende September:

Als besonderes Highlight veranstalten wir jedes Jahr in der 4. Schulwoche für unsere Schülerinnen und Schüler eine Kennenlernwoche unter dem Titel „**POLYDAYS**“. Diese Woche ist keine klassische „Sportwoche“, wie Sie das aus der NMS vielleicht kennen, sondern es handelt sich dabei um eine Woche, in der Teambildung und Teamarbeit im Vordergrund stehen. Der sportliche Teil dient lediglich der Umsetzung dieser Ziele, die von Seiten der Wirtschaft immer mehr eingefordert werden.

Angebotene Aktivitäten:

HOCHSEILGARTEN ▪ CANYONING ▪ BOCKERLFAHREN ▪
TUBING ▪ FLYING FOX ▪ KAJAK ▪ TEAMTRAINING ▪ ...

Dabei lernt Ihr Kind die neuen Mitschüler kennen, Verantwortung zu übernehmen, Entscheidungen zu treffen, eigene Grenzen zu erfahren, Selbstbewusstsein zu bekommen, Aufgaben im Team zu bewältigen, ...

Diese Veranstaltung wird von **28. 09. bis 02. 10. 2020** stattfinden und sich auf ca. € 330 belaufen.

Die Entscheidung, ob die Durchführung dieser Schulveranstaltung im Schuljahr 2020/21 tatsächlich möglich ist, kann aufgrund der aktuellen COVID-19 Situation erst zu Schulbeginn getroffen werden. Sie erhalten von uns noch genaue Informationen diesbezüglich. Wir bitten um Ihr Verständnis!

Wir würden uns freuen, wenn Sie Ihrem Kind die Teilnahme ermöglichen könnten, daher erhalten Sie auch bereits jetzt diese Information zur besseren Planung.



Weitere wichtige Termine zu Schulbeginn:

Berufspraktische Tage

Da die ersten „Schnuppertage“ in relativ kurzer Zeit aufeinander folgen, möchten wir Ihnen bereits hier die ersten Termine bekannt geben, damit sich Ihr Kind rechtzeitig um einen Schnupperplatz bemühen kann.

Genauere Informationen erhalten Sie zu Schulbeginn.

1. Block: 05. – 09. 10. 2020

Abgabetermin: 07.09.2020

Die beiliegenden Formulare müssen von den Schnupperbetrieben bestätigt werden.

Eine dringende Bitte zum Schluss:

Sollte Ihre Tochter / Ihr Sohn im kommenden Schuljahr die **Polytechnische Schule** in St. Peter/Au doch **nicht besuchen**, ersuchen wir um **verlässliche Abmeldung** per E-Mail (Ausnahmen auch per Post möglich) **bis spätestens Donnerstag, 03. September 2020.**

Wir hoffen, Ihnen mit diesen Informationen geholfen zu haben und freuen uns auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit im kommenden Schuljahr.

Das Team der PTS St. Peter/Au wünscht Ihnen und Ihrer Tochter / Ihrem Sohn einen schönen Sommer und erholsame Ferien!



Für das Lehrerteam der
PTS St. Peter/Au

Elterninformation zu den Berufspraktischen Tagen (BPT)

Dienstleistung - Handel - Büro - Soko - Tourismus - EDWI
Informatik - Metall - Elektro - Mechatronik - Bau - Holz

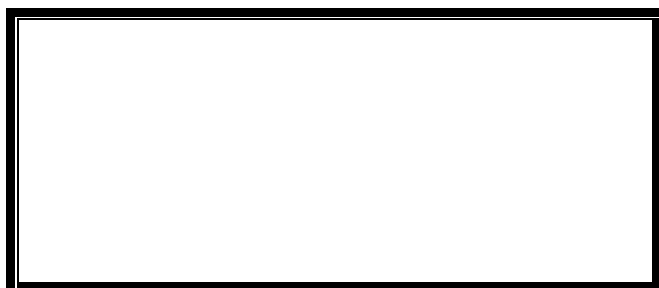
the better way

Die Polytechnische Schule St. Peter/Au veranstaltet

von **05.10.2020** bis **09.10.2020**

Berufspraktische Tage 1

Die Firma bestätigt hiermit, dass der/die Schüler/in _____
Klasse _____ im Beruf _____ schnuppern darf.
Ansprechperson: _____ Tel.: _____



Firmenstempel

Arbeitszeiten:

von _____ bis _____

von _____ bis _____

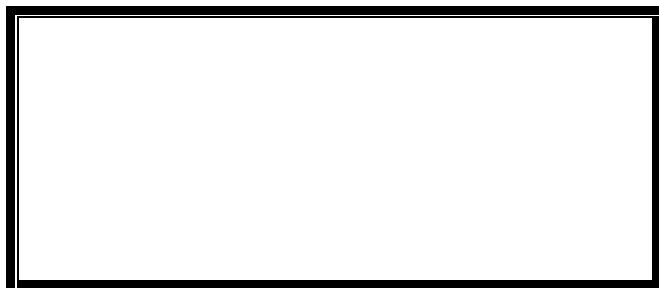
Unterschrift

Die Polytechnische Schule St. Peter/Au veranstaltet

von **05.10.2020** bis **09.10.2020**

Berufspraktische Tage 1

Die Firma bestätigt hiermit, dass der/die Schüler/in _____
Klasse _____ im Beruf _____ schnuppern darf.
Ansprechperson: _____ Tel.: _____



Firmenstempel

Arbeitszeiten:

von _____ bis _____

von _____ bis _____

Unterschrift

Elterninformation berufspraktische Tage

Mein(e) Sohn (Tochter) _____
nimmt an den von der Polytechnischen Schule Sankt Peter/Au organisierten
Berufspraktischen Tagen teil.

Folgenden Richtlinien sind von den Schülerinnen, Erziehungsberechtigten und Betrieben zu beachten.

1. Der Schüler stellt sich vor Antritt der PBT im Betrieb vor und informiert sich über die Arbeitszeiten und eine allenfalls erforderliche Arbeitskleidung.
2. Das Hantieren an Maschinen und manchen Arbeitsgeräten sowie das Besteigen von Baugerüsten sind verboten.
3. Die Arbeitszeit richtet sich **nach den üblichen Betriebszeiten** - nicht nach er Schulzeit.
4. Die BPT sind eine verpflichtenden Schulveranstaltung - es besteht Versicherungsschutz.
5. Die Arbeitspausen (Mittagspause) muss der Schüler ohne Aufsicht einer Lehrperson verbringen.
6. Der Schüler/Erziehungsberechtigte muss selbst für die Beförderung von und zur Arbeitsstelle sorgen. Für die BPT gibt es keinen Schultransport und keine Schülerfreifahrt!
7. Bei Krankheit oder sonstigen Verhinderungen muss der Schüler/Erziehungsberechtigte unverzüglich den **Betrieb und die Schule** verständigen.
8. Mit regelmäßigen Besuchen durch die Betreuungslehrer soll ein optimaler Ablauf der BPT gewährleistet werden.
9. Der Schüler muss das Formular für die BPT im Betrieb vollständig ausfüllen lassen (Firmenstempel und Unterschrift des Unternehmens- Arbeitszeiten) und, um seine Teilnahme sicherzustellen, **zeitgerecht zum vereinbarten Termin** beim zuständigen Lehrer abgeben.

Datum

Unterschrift des Erziehungsberechtigten