



**gemeinde  
behamberg**  
einfach löwenstark

Behamberg 30  
4441 Behamberg

Telefon 07252/31000  
Fax 07252/31000-28

gemeinde@behamberg.gv.at  
www.behamberg.gv.at



Stellenausschreibung:

# LEHRE ALS VERWALTUNGSASSISTENT\*IN

Du bist motiviert, lernst gerne dazu und möchtest endlich Dein eigenes Geld verdienen?  
Dann bewirb Dich!

Die Gemeinde Behamberg sucht Verstärkung für ihr Team! Ab September 2021 gibt es die Möglichkeit, eine Lehre als Verwaltungsassistent\*in zu beginnen oder eine Lehre nach der Matura zu absolvieren.

## Was wir dir bieten:

- > Interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet  
(während deiner Lehrzeit wirst du alle Abteilungen in der Gemeinde kennenlernen)
- > Praxisnahe Ausbildung
- > Mitarbeit in einem engagierten, motivierten Team
- > Chance auf Weiterbildung

## Besonders wichtig für uns:

- > Positiver Abschluss der neunten Schulstufe bei Dienstbeginn
- > Hohe Motivation und Begeisterungsfähigkeit
- > Lern- und Einsatzbereitschaft
- > Zahlenaffinität und vernetztes Denken
- > EDV-Kenntnisse (Tastaturschreiben, MS Word)
- > Sehr gute Deutschkenntnisse und Ausdrucksweise
- > Ausgezeichnete Umgangsformen
- > Kontakt- und Teamfähigkeit

## Organisatorische Eckdaten:

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Arbeitszeit: 40 Wochenstunden

Berufsschulen: Schrems



**Lehrlingseinkommen (brutto):**

1. Lehrjahr: rund € 624
2. Lehrjahr: rund € 825
3. Lehrjahr: rund € 980

Deine schriftliche Bewerbung richtest du bis spätestens 30. Juli an:

**Gemeinde Behamberg**

**z. H. Hrn. Schwödiauer**

**4441 Behamberg 30**

oder Per E-Mail an: [harald.schwoediauer@behamberg.gv.at](mailto:harald.schwoediauer@behamberg.gv.at)

**Die erforderlichen Bewerbungsunterlagen:**

- > Bewerbungsschreiben
- > Lebenslauf mit aktuellem Foto
- > Geburtsurkunde
- > Staatsbürgerschaftsnachweis
- > Ausbildungs- und Abschlusszeugnisse

Die Auswahl erfolgt nach Durchführung eines Auswahlverfahrens.

Personenbezogene Daten werden nur für jenes Verfahren herangezogen, bei dem Sie sich aktuell beworben haben. Anhand der Bewerbungsunterlagen wird geprüft, ob die geforderten Anstellungserfordernisse erfüllt werden und ob eine weitere Miteinbeziehung ins Verfahren möglich ist.

